

Réservé à l'administration communale

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fiche de confirmation complète | <input type="checkbox"/> Structure(s) _____ |
| <input type="checkbox"/> Certificats d'emploi | <input type="checkbox"/> à partir du _____ (Date) |
| <input type="checkbox"/> Autorisation produits pharmaceutiques | <input type="checkbox"/> le personnel éducatif a été informé/reçu une copie |
| <input type="checkbox"/> Copie de la carte de vaccination | <input type="checkbox"/> lettre rédigée |
| <input type="checkbox"/> Certificat médical/PAI en cas d'allergie | <input type="checkbox"/> envoyée à la signature <input type="checkbox"/> envoyée aux parents |
| <input type="checkbox"/> Remarques _____ | <input type="checkbox"/> Encodage des données |

FICHE D'INSCRIPTION 2023/2024 AU SEA¹ pour les enfants scolarisés²

I. DONNEES DE L'ENFANT

Nom de l'enfant	Prénom de l'enfant
_____	_____
Date et lieu de naissance de l'enfant	

Adresse	

Code Postal	Localité
_____	_____
N° de matricule national	Sexe de l'enfant
_____	<input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> divers
Nationalité	Langue maternelle
_____	_____
Scolarité de l'enfant en 2023-2024 (bâtiment scolaire)	Classe scolaire et titulaire (si connu)
_____	_____

2. SITUATION FAMILIALE

Responsable	Conjoint(e)
Nom	Nom
_____	_____
Prénom	Prénom
_____	_____
Lien parenté	Lien parenté
<input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur
<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> autre: _____	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> autre: _____
Adresse (si autre que l'adresse de l'enfant)	Adresse (si autre que l'adresse de l'enfant)
_____	_____
L-	L-
_____	_____
Nombre d'enfants à charge	Nombre d'enfants à charge
_____	_____
N° de téléphone	N° de téléphone
_____	_____
Adresse e-mail³	Adresse e-mail
_____	_____
Nom de l'employeur	Nom de l'employeur
_____	_____

Lieu de travail

Langue de communication

luxembourgeoise française allemande anglaise
 autres _____

État civil

marié(e) célibataire autre
 pacsé(e) veuf(ve)
 divorcé(e) séparé(e)

Au cas où la case « **divorcé** » ou « **séparé** » a été cochée, veuillez indiquer si une **garde partagée/résidence alternée** est en place : **oui** **non**

Lieu de travail

Langue de communication

luxembourgeoise française allemande anglaise
 autres _____

État civil

marié(e) célibataire autre
 pacsé(e) veuf(ve)
 divorcé(e) séparé(e)

Autres numéros de téléphone utiles (en cas d'urgences)

N° de téléphone

Nom

Lien parenté

N° de téléphone

Nom

Lien parenté

3. AUTRES INFORMATIONS

Est-ce qu'un des parents sera en Congé parental au cours de l'année 2023/2024

oui **non**

Si oui : Temps plein Mi-temps Fractionné du _____ au _____

Est-ce que votre enfant nécessite un **encadrement spécifique** ?

oui **non**

Si oui lequel : _____

Est-ce qu'un service externe (p.ex. RASE, Office Social, ...) intervient ?

oui **non**

Si oui lequel : _____

Votre enfant souffre-t-il d'une **maladie chronique** ou d'une **allergie** ?

oui **non**

Si oui laquelle : _____

Si vous souhaitez que votre enfant évite certains aliments, merci de choisir une des options suivantes (aucune autre option ne sera acceptée) :

sans porc **sans bœuf** **sans viande** **végétarien**

Coordonnées du médecin traitant de l'enfant

Nom et prénom _____ Tél : _____



* Lors de l'inscription de votre enfant au SEA, vous êtes tenus de fournir tous les détails quant à une éventuelle allergie alimentaire (par exemple fraises, noix...), incompatibilité alimentaire (par exemple : diabète...) ou une maladie chronique. Il est obligatoire de joindre **un certificat médical, respectivement la copie du PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ou une ordonnance médicale à la présente fiche d'inscription.**

4. INSCRIPTION (adaptable tous les trimestres)

A. ACCUEIL DU MATIN

Horaire de l'accueil (pendant les périodes scolaires) :
 Lundi au vendredi : **7h00 à 7h50**

Nous inscrivons notre enfant pour l'Accueil du Matin

oui **non**

B. PENDANT LES PERIODES SCOLAIRES

	Accueil de midi ^(*)	Repas	Encadrement	Encadrement	Encadrement
Lundi	<input type="checkbox"/> 11h45-11h55	<input type="checkbox"/> 11h55-13h50	<input type="checkbox"/> 15h50-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
Mardi	<input type="checkbox"/> 11h45-12h25	<input type="checkbox"/> 12h25-14h30	<input type="checkbox"/> 14h30-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
Mercredi	<input type="checkbox"/> 11h45-11h55	<input type="checkbox"/> 11h55-13h50	<input type="checkbox"/> 15h50-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
Judi	<input type="checkbox"/> 11h45-12h25	<input type="checkbox"/> 12h25-14h30	<input type="checkbox"/> 14h30-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
Vendredi	<input type="checkbox"/> 11h45-11h55	<input type="checkbox"/> 11h55-13h50	<input type="checkbox"/> 15h50-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30

^(*) L'accueil de midi concerne seulement les enfants de l'enseignement précoce et préscolaire (cycle I) et n'inclut pas de repas.

ou **irrégulier selon plan** (seulement pour les parents avec des horaires de travail variables)

C. PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES

(une fiche vous sera envoyée quelques semaines avant toutes les vacances scolaires)

oui **non**

5. PARTICIPATION FINANCIERE DES PARENTS

La participation financière des parents est définie conformément aux tarifs prescrits par la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse modifiée, instituant le « chèque-service accueil ». Depuis la rentrée 2022-2023, l'éducation non formelle est devenue gratuite pour les enfants scolarisés du cycle 1.1 jusqu'au cycle 4.2 pendant les semaines d'école. Il est cependant indispensable que les enfants soient à tout moment en **possession d'un contrat chèque-service valable**. Pendant les semaines de vacances scolaires, la participation financière des parents ne sera plus plafonnée par un forfait, mais le barème du chèque-service accueil s'appliquera.

6. INFORMATION AUX PARENTS CONCERNANT LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le formulaire que vous allez nous soumettre dans le cadre de votre **fiche d'inscription** contient des informations à caractère personnel. Ces informations seront enregistrées dans notre système d'information par le SEA dans le cadre du traitement de la gestion **des fichiers des enfants inscrits**. Le nom et le prénom de l'enfant et de la personne de contact ainsi que le numéro de téléphone de la personne de contact seront communiqués au personnel enseignant afin de garantir les transferts entre le SEA et les écoles.

Ces données seront traitées et conservées pendant la période nécessaire à l'exécution de nos obligations. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données.

Pour exercer l'un de vos droits, vous pouvez envoyer un courriel à notre délégué à la protection des données : dpo@sanem.lu, ou par courrier (recommandé) à :

Commune de Sanem, DPO, B.P. 74 L-4401 Belvaux.

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par la Commune de Sanem constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNPD, www.cnpd.lu.

En soumettant ce formulaire, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre de votre demande.

7. DROIT A L'IMAGE

Dans le cadre des activités du SEA, des photographies de votre enfant peuvent être prises et ceci à des fins de publication sur le site internet www.maison-relais-sanem.lu, dans le « Schoulbuet » et le « Kuerz & Knapp » ainsi que les publications communales en relation avec l'école ou la commune.

En application du règlement général sur la protection des données du 25 mai 2018, un consentement écrit des parents des élèves est requis. Ce consentement exclut toute autre utilisation de l'image de votre enfant, notamment dans un but commercial ou publicitaire. Vous pouvez renoncer à tout moment à vos décisions prises.

Par la présente, Madame/Monsieur _____

père/mère/tuteur de l'enfant _____, né(e) le _____

inscrit(e) dans le SEA _____

autorise **n'autorise pas**

la publication sur le site internet www.maison-relais-sanem.lu ainsi que les publications communales tels que le « Schoulbuet », le « Kuerz & Knapp » ou toute autre publication en relation avec l'école ou la commune.

8. SIGNATURE

Par la signature du présent document nous attestons l'exactitude et la sincérité des informations communiquées et nous nous engageons à signaler toutes modifications en cours d'années. Nous déclarons également avoir pris connaissance des règlements du SEA et nous nous engageons à les respecter.

Fait à _____, le _____



Signature du père / mère / tuteur de l'enfant

La présente fiche et le dossier complet sont à remettre au SEA lors des journées d'inscriptions. Toute demande d'inscription reçue après la dernière journée d'inscription ne pourra plus être considérée avant la date du 2 octobre 2023.

¹ Le terme « *Maison Relais* » a été remplacé par le terme « *Service d'Éducation et d'Accueil* » (SEA)

² Cette fiche est seulement valable pour les nouvelles inscriptions d'enfants scolarisés. Pour les inscriptions au Kannercampus Belval, veuillez utiliser le formulaire « Fiche d'Inscription au SEA Kannercampus Belval ».

³ Veuillez noter que l'adresse e-mail du responsable sera utilisée pour l'envoi de divers documents.