



SERVICE  
D'ÉDUCATION  
ET D'ACCUEIL

■ BIELES ■ EILERENG ■ SUESSEM ■ ZOLWER

Contact : Serge Olmo  
Email : contact@maison-relais-sanem.lu  
Téléphone : (+352) 59 30 75 2000  
Fax : (+352) 59 30 75 2050  
Web : www.maison-relais-sanem.lu

Réservé à l'administration communale

- |                                                                   |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fiche de confirmation complète           | <input type="checkbox"/> Structure(s) _____                                                  |
| <input type="checkbox"/> Certificats d'emploi                     | <input type="checkbox"/> à partir du _____ (Date)                                            |
| <input type="checkbox"/> Autorisation produits pharmaceutiques    | <input type="checkbox"/> le personnel éducatif a été informé/reçu une copie                  |
| <input type="checkbox"/> Copie de la carte de vaccination         | <input type="checkbox"/> lettre rédigée                                                      |
| <input type="checkbox"/> Certificat médical/PAI en cas d'allergie | <input type="checkbox"/> envoyée à la signature <input type="checkbox"/> envoyée aux parents |

## FICHE D'INSCRIPTION 2023/2024 AU SEA' pour les enfants scolarisés au Kannercampus Belval<sup>2</sup>

### I. DONNEES DE L'ENFANT

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date et lieu de naissance de l'enfant

Adresse

Code Postal

Localité

N° de matricule national

Sexe de l'enfant

- féminin       masculin       divers

Nationalité

Langue maternelle

Scolarité de l'enfant en 2023-2024 (bâtiment scolaire)

Kannercampus Belval

Classe scolaire et titulaire (si connu)

### 2. SITUATION FAMILIALE

Responsable

Nom

Prénom

Lien parenté

- mère       tuteur  
 père       autre: \_\_\_\_\_

Adresse (si autre que l'adresse de l'enfant)

L-

Nombre d'enfants à charge

N° de téléphone

Adresse e-mail<sup>3</sup>

Nom de l'employeur

Conjoint(e)

Nom

Prénom

Lien parenté

- mère       tuteur  
 père       autre: \_\_\_\_\_

Adresse (si autre que l'adresse de l'enfant)

L-

Nombre d'enfants à charge

N° de téléphone

Adresse e-mail

Nom de l'employeur

<p><b>Lieu de travail</b></p> <p>_____</p> <p><b>Langue de communication</b></p> <p><input type="checkbox"/> luxembourgeoise <input type="checkbox"/> française <input type="checkbox"/> allemande <input type="checkbox"/> anglaise</p> <p><input type="checkbox"/> autres _____</p> <p><b>État civil</b></p> <p><input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> autre</p> <p><input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)</p> <p><input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)</p> <p>Au cas où la case « <b>divorcé</b> » ou « <b>séparé</b> » a été cochée, veuillez indiquer si une <b>garde partagée/résidence alternée</b> est en place : <input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b></p> <p><b>Autres numéros de téléphone utiles (en cas d'urgences)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° de téléphone</th> <th>Nom</th> <th>Lien parenté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <th>N° de téléphone</th> <th>Nom</th> <th>Lien parenté</th> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	N° de téléphone	Nom	Lien parenté	_____	_____	_____	N° de téléphone	Nom	Lien parenté	_____	_____	_____	<p><b>Lieu de travail</b></p> <p>_____</p> <p><b>Langue de communication</b></p> <p><input type="checkbox"/> luxembourgeoise <input type="checkbox"/> française <input type="checkbox"/> allemande <input type="checkbox"/> anglaise</p> <p><input type="checkbox"/> autres _____</p> <p><b>État civil</b></p> <p><input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> autre</p> <p><input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)</p> <p><input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)</p> <p>Au cas où la case « <b>divorcé</b> » ou « <b>séparé</b> » a été cochée, veuillez indiquer si une <b>garde partagée/résidence alternée</b> est en place : <input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b></p> <p><b>Autres numéros de téléphone utiles (en cas d'urgences)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° de téléphone</th> <th>Nom</th> <th>Lien parenté</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <th>N° de téléphone</th> <th>Nom</th> <th>Lien parenté</th> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	N° de téléphone	Nom	Lien parenté	_____	_____	_____	N° de téléphone	Nom	Lien parenté	_____	_____	_____
N° de téléphone	Nom	Lien parenté																							
_____	_____	_____																							
N° de téléphone	Nom	Lien parenté																							
_____	_____	_____																							
N° de téléphone	Nom	Lien parenté																							
_____	_____	_____																							
N° de téléphone	Nom	Lien parenté																							
_____	_____	_____																							

### 3. AUTRES INFORMATIONS

Est-ce qu'un des parents sera en Congé parental au cours de l'année 2023/2024

**oui**  **non**

Si oui :  Temps plein  Mi-temps  Fractionné du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Est-ce que votre enfant nécessite un **encadrement spécifique** ?

**oui**  **non**

Si oui lequel : \_\_\_\_\_

Est-ce qu'un service externe (p.ex. RASE, Office Social, ...) intervient ?

**oui**  **non**

Si oui lequel : \_\_\_\_\_

Votre enfant souffre-t-il d'une **maladie chronique** ou d'une **allergie\*** ?

**oui**  **non**

Si oui laquelle : \_\_\_\_\_

Si vous souhaitez que votre enfant évite certains aliments, merci de choisir une des options suivantes (aucune autre option ne sera acceptée) :

**sans porc**  **sans bœuf**  **sans viande**  **végétarien**

Coordonnées du médecin traitant de l'enfant

Nom et prénom \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_



\* Lors de l'inscription de votre enfant au SEA, vous êtes tenus de fournir tous les détails quant à une éventuelle allergie alimentaire (par exemple fraises, noix...), incompatibilité alimentaire (par exemple : diabète...) ou une maladie chronique. Il est obligatoire de joindre **un certificat médical, respectivement la copie du PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ou une ordonnance médicale à la présente fiche d'inscription.**

## 4. INSCRIPTION (adaptable tous les trimestres)

### A. ACCUEIL DU MATIN

Horaire de l'accueil (pendant les périodes scolaires) :  
 Lundi au vendredi : **7h00 à 7h50**

Nous inscrivons notre enfant pour l'Accueil du Matin

**oui**  **non**

### B. REPAS À MIDI (ne nécessite pas de conditions d'admission)

**Pendant les périodes scolaires :**

Pour les enfants du cycle I : tous les jours de **11h40 à 13h20** (1,5 heures + 1 repas seront comptabilisés pour la facturation).

Un accueil de midi est proposé aux enfants du cycle I entre 11h40 et 12h05 sans repas. En cas de besoin contacter le groupe.

Pour les enfants des cycles 2-4 : tous les jours de **12h05 à 13h20** (1,25 heures + 1 repas seront comptabilisés pour la facturation).

Pour les vacances scolaires veuillez consulter la rubrique ci-dessous « C. Encadrement SEA ».

**lundi**  **mardi**  **mercredi**  **jeudi**  **vendredi**  irrégulier selon plan

### C. ENCADREMENT SEA (les critères d'admission au SEA doivent être respectés)

**PENDANT LES PERIODES SCOLAIRES**

<b>Lundi</b>	<input type="checkbox"/> 14h30-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
<b>Mardi</b>	<input type="checkbox"/> 14h30-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
<b>Mercredi</b>	<input type="checkbox"/> 14h30-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
<b>Jeudi</b>	<input type="checkbox"/> 14h30-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30
<b>Vendredi</b>	<input type="checkbox"/> 14h30-16h30	<input type="checkbox"/> 16h30-17h30	<input type="checkbox"/> 17h30-18h30

ou  **irrégulier selon plan** (seulement pour les parents avec des horaires de travail variables)

**PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES**

(une fiche sera envoyée quelques semaines avant toutes les vacances scolaires aux parents remplissant les critères d'admission)

**oui**  **non**

## 5. PARTICIPATION FINANCIERE DES PARENTS

La participation financière des parents est définie conformément aux tarifs prescrits par la loi modifiée du 4 juillet 2008 sur la jeunesse modifiée, instituant le « chèque-service accueil ». Depuis la rentrée 2022-2023, l'éducation non formelle est devenue gratuite pour les enfants scolarisés du cycle I.I jusqu'au cycle 4.2 pendant les semaines d'école. Il est cependant indispensable que les enfants soient à tout moment en **possession d'un contrat chèque-service valable**. Pendant les semaines de vacances scolaires, la participation financière des parents ne sera plus plafonnée par un forfait, mais le barème du chèque-service accueil s'appliquera.

## 6. INFORMATION AUX PARENTS CONCERNANT LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le formulaire que vous allez nous soumettre dans le cadre de votre **fiche d'inscription** contient des informations à caractère personnel. Ces informations seront enregistrées dans notre système d'information par le SEA dans le cadre du traitement de la gestion **des fichiers des enfants inscrits**. Le nom et le prénom de l'enfant et de la personne de contact ainsi que le numéro de téléphone de la personne de contact seront communiqués au personnel enseignant afin de garantir les transferts entre le SEA et les écoles.

Ces données seront traitées et conservées pendant la période nécessaire à l'exécution de nos obligations. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données.



SERVICE  
D'ÉDUCATION  
ET D'ACCUEIL

■ BIELES ■ EILERENG ■ SUESSEM ■ ZOLWER

Contact : Serge Olmo  
Email : [contact@maison-relais-sanem.lu](mailto:contact@maison-relais-sanem.lu)  
Téléphone : (+352) 59 30 75 2000  
Fax : (+352) 59 30 75 2050  
Web : [www.maison-relais-sanem.lu](http://www.maison-relais-sanem.lu)

Pour exercer l'un de vos droits, vous pouvez envoyer un courriel à notre délégué à la protection des données : [dpo@sanem.lu](mailto:dpo@sanem.lu), ou par courrier (recommandé) à :

Commune de Sanem, DPO, B.P. 74 L-4401 Belvaux.

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par la Commune de Sanem constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNPD, [www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu).

**En soumettant ce formulaire, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre de votre demande.**

## 7. DROIT A L'IMAGE

Dans le cadre des activités du SEA, des photographies de votre enfant peuvent être prises et ceci à des fins de publication sur le site internet [www.maison-relais-sanem.lu](http://www.maison-relais-sanem.lu), [www.kannercampus.lu](http://www.kannercampus.lu), dans le « Schoulbuet » et le « Kuerz & Knapp » ainsi que toute autre publication communale en relation avec l'école ou la commune.

En application du règlement général sur la protection des données du 25 mai 2018, un consentement écrit des parents des élèves est requis. Ce consentement exclut toute autre utilisation de l'image de votre enfant, notamment dans un but commercial ou publicitaire. Vous pouvez renoncer à tout moment à vos décisions prises.

Par la présente, Madame/Monsieur \_\_\_\_\_

père/mère/tuteur de l'enfant \_\_\_\_\_, né(e) le \_\_\_\_\_

inscrit(e) dans le SEA \_\_\_\_\_

**autorise**       **n'autorise pas**

la publication sur les sites internet [www.maison-relais-sanem.lu](http://www.maison-relais-sanem.lu), [www.kannercampus.lu](http://www.kannercampus.lu) ainsi que les publications communales tels que le « Schoulbuet », le « Kuerz & Knapp » ou toute autre publication en relation avec l'école ou la commune.

## 8. SIGNATURE

Par la signature du présent document nous attestons l'exactitude et la sincérité des informations communiquées et nous nous engageons à signaler toutes modifications en cours d'années. Nous déclarons également avoir pris connaissance des règlements du SEA et nous nous engageons à les respecter.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Signature du père / mère / tuteur de l'enfant

**La présente fiche et le dossier complet sont à remettre au SEA lors des journées d'inscriptions. Toute demande reçue après la dernière journée d'inscription ne pourra plus être considérée avant la date du 03 octobre 2022.**

<sup>1</sup> Le terme « Maison Relais » a été remplacé par le terme « Service d'Éducation et d'Accueil » (SEA).

<sup>2</sup> Cette fiche est seulement valable pour les nouvelles inscriptions d'enfants scolarisés du SEA Kannercampus Belval. Pour les autres inscriptions, veuillez utiliser le formulaire « Fiche d'Inscription au SEA ».

<sup>3</sup> Veuillez noter que l'adresse e-mail du responsable sera utilisée pour l'envoi de divers documents.